**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2021**

O **MUNICÍPIO DE PARAÍ/RS,** Estado do Rio Grande do Sul, inscrita no CNPJ nº 87.502.886/0001-50, com endereço na Avenida Presidente Castelo Branco, n° 1033, Centro, CEP: 95360-000, torna público que realizará CREDENCIAMENTO destinado a selecionar organização da sociedade civil sem fins lucrativos para firmar parceria por meio de Termo Credenciamento, consoante as condições estatuídas neste Edital e com fundamento na Lei Federal nº 13.465/2017, Lei Federal nº 13.019/2014, interessadas para oferecer prestação de serviços especializados no desenvolvimento de trabalhos de regularização fundiária urbana – REURB, com fundamento na Lei Federal nº 13.465/2017, na forma do autorizado pela Lei Municipal 3.500/2017.

1. **DO OBJETO**
   1. O objeto do presente Chamamento Público é realizar CREDENCIAMENTO e selecionar Organização da Sociedade Civil – OSC, (sem fins lucrativos) para oferecer prestação de serviços especializados no desenvolvimento de trabalhos de regularização fundiária urbana pelo procedimento de REURB (Lei Federal nº 13.465/2017) destinado a selecionar organização da sociedade civil sem fins lucrativos para firmar parceria por meio de Termo Colaboração, consoante as condições estatuídas neste Edital e com fundamento na Lei Federal nº 13.465/2017, Lei Federal nº 13.019/2014.
      1. Na modalidade destinada a regularização de interesse social (REURB-S) o valor destinado ao pagamento da empresa CREDENCIADA, será pago pelos munícipes/ocupantes interessados, no valor máximo de R$ 1.850,00 reais, podendo o valor ser parcelado em no mínimo 20 (vinte) parcelas, que se regerão pelas normas do presente edital, além das demais normas neste edital.
      2. Na modalidade destinada a regularização de interesse específico (REURB-E) o valor destinado ao pagamento da empresa CREDENCIADA, pelos munícipes/ocupantes interessados será no valor máximo de R$ 1.850,00 reais, podendo o valor ser parcelado em no mínimo 20 (vinte) parcelas, além da obrigatoriedade por parte dos munícipes/ocupantes o pagamento dos emolumentos de cartório e tributos municipais.

1.2.Dentre os principais resultados advindos da implementação da regularização, destaca-se:

1. A inclusão da parcela afetada pela marginalização à cidade formal;
2. A possibilidade da implementação de infraestrutura nos locais de forma regular;
3. A possibilidade de desenvolvimento de projetos completos pela administração pública, que tornem real a captação de recursos para desenvolvimento dos locais e melhorias ambientais e urbanísticas;
4. A segurança jurídica dos moradores;
5. A possibilidade de os moradores buscarem de maneira individual ou coletivas os recursos para melhoria de suas residências através de financiamento ou programas sociais para haver melhorias habitacionais;
6. O embelezamento da cidade e melhoramento da qualidade de vida dos locais a serem regularizados no Município;
7. A viabilização da correta e adequada cobrança de impostos e tributos dos moradores/lotes a serem regularizados gerando novas receitas e melhorando arrecadação municipal possibilitando o melhor reinvestimento nas próprias áreas afetadas;
8. A regularização dos imóveis dos munícipes/ocupantes perante todos os órgãos administrativos pertinentes e necessários;
9. O atendimento às premissas ambientais, com o respeito ao meio ambiente equilibrado, como forma de defesa e preservação para as gerações futuras;
10. O atendimento à função social da propriedade;
11. Melhoramento do ordenamento e planejamento Municipal;
    1. As entidades interessadas deverão habilitar-se mediante a apresentação da documentação exigida no presente edital de Chamamento Público e apresentação do Plano de Trabalho, na forma do Anexo III, quantificando os recursos financeiros pretendidos, dentro dos limites fixados no presente edital.
    2. Fica vedada a participação em rede de Organização da Sociedade Civil (OSC).
    3. Não será exigida contrapartida da OSC selecionada.

1.6. **METAS preestabelecidas**: regularização fundiária urbana; garantia ao direito social à moradia; pleno desenvolvimento das funções sociais da propriedade urbana; direito ao meio ambiente equilibrado.

1.7. Indicadores quantitativos: **Regularização Fundiária**: lotes/mês;

1.8. Indicadores qualitativos: **regularização de lotes/regularização de imóveis**.

1.9. Havendo interesse por parte dos munícipes/ocupantes, além da regularização do lote também será realizado na mesma oportunidade a averbação das edificações, caso em que será cobrado o valor adicional de no máximo R$ 1.000,00 (mil reais) por unidade imobiliária, além dos valores já descritos nos itens 4.1.1 e 4.1.2.

**2– DA METODOLOGIA DOS SERVIÇOS:**

* 1. O Cooperante conjuntamente com o município deverá definir, qual o melhor instrumento a ser utilizado para a promoção da regularização da área de intervenção seja através do ajuizamento da ação de regularização fundiária, ou através de medidas administrativas previstas na Lei Federal nº 13.465/2017 de acordo com as condições locais ou das áreas a serem regularizadas, sendo estabelecidos os seguintes passos para a elaboração dos documentos e realização dos procedimentos de regularização fundiária através dos procedimentos administrativos que podem ser realizados a partir dos seguintes passos abaixo:

I - Criação de Equipe Municipal de Regularização Fundiária por ato do Prefeito;

II - Termos de Cooperação para a realização dos serviços técnicos;

III - Definição das áreas totais existentes e as classificadas (REURB-S ou REURB-E) bem como estudos preliminares e consultas jurídicas e urbanísticas da área a ser regularizada afim do seu enquadramento;

IV - Realização de Audiência Pública e toda a documentação dela necessária (ata, edital, publicidade, lista de presença…)­

V - Publicação de Lei Municipal de Desafetação da área caso essa seja pública caso for necessário;

VI – Realização de Cadastro dos ocupantes / posseiros da área / e Cadastro dos Posseiros / ocupantes;

VII – Realização de Lista qualificada dos Ocupantes da área;

VIII – Realização de Mapa / Memorial / ART Georreferenciados com quadro de área conforme matrículas existentes, descriminando as áreas das matrículas, suas diferenças entre matricula registrada e área medida bem como das áreas institucionais e efetivamente ocupadas por lotes a serem regularizados (Quadro de área).

IX – Realização de Edital de notificação dos confrontantes feitos pelo município por 30 dias, que se recusaram ou não localizados (Art. 31, §5º);

1. – Realização de Projeto de Regularização Fundiária, sendo que nesse ato Municipal será incluída as declarações de Área: Risco, APP, Baixa Renda e Infra inclusive o Cronograma proposto das infraestruturas ausentes e necessárias ao Loteamento;
2. – Realização e coleta das Anuências dos Confrontantes internos e externos;
3. – Realização da Certidão de Regularização Fundiária pelo Município dos Aderentes (CRF conforme Art. 41);
4. – Emissão de ofício de envio ao Cartório com a juntada de toda a documentação e geração de Protocolo de adentrada do loteamento;
5. – Emissão, e acompanhamento da análise e cumprimento das notas de exigência do Cartório de Registro de Imóveis;
6. – Correção e devidos ajustes que forem apontados pelas prenotas cartorárias.
   1. A primeira etapa de regularização fundiária visa regularizar somente o lote conforme o Decreto nº 9.310, art. 31, § 3º *“Na Reurb de parcelamentos do solo, as edificações já existentes nos lotes poderão ser regularizadas, a critério do Poder Público municipal ou distrital, em momento posterior, de forma coletiva ou individual”;*
      1. As edificações poderão ser averbadas conforme Art. 63 da Lei Federal nº 13.465/2017 *“No caso da Reurb-S, a averbação das edificações poderá ser efetivada a partir de mera notícia, a requerimento do interessado, da qual constem a área construída e o número da unidade imobiliária, dispensada a apresentação de habite-se e de certidões negativas de tributos e contribuições previdenciárias”.*
      2. Para os ocupantes/possuidores enquadrados em REURB-E, aplicam-se as mesmas disposições do item 2.2.1 referente as edificações.
      3. Para operacionalizar a metodologia de trabalho, o CREDENCIADO, deve seguir o cumprimento efetivo das seguintes fases do procedimento de REURB de acordo com o plano de trabalho abaixo especificado dando seguimento aos procedimentos legais previstos na Lei 13.465/2017, conforme abaixo:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **FASES DOS PROCEDIMENTOS PARA OPERACIONALIZAÇÃO DO REURB LEI 13.465/2021** | **RESPONSÁVEL** | **PRAZOS** |
| 1 | Termo de cooperação e decreto de instituição da comissão de regularização fundiária | PREFEITURA E CREDENCIADO | 30 DIAS |
| 2 | Solicitação e obtenção das matriculas da área a ser regularizada e objeto do REURB | PREFEITURA | 5 DIAS |
| 3 | Audiência Pública: ata, lista de presença, fotos e encaminhamento para a  recolhida dos documentos | PREFEITURA E CREDENCIADO | 4 DIAS |
| 4 | Coleta dos documentos dos aderentes | CREDENCIADO | 7 DIAS |
| 5 | Lista de aderentes com qualificações de acordo com a documentação juntada após  audiência | CREDENCIADO | 2 DIAS |
| 6 | Oficio de solicitação de certidões negativas ou positivas de propriedade | PREFEITURA | 1 DIA |
| 7 | Levantamento topográfico e apresentação do mapa prévio | CREDENCIADO | 10 DIAS |
| 8 | Aprovação do mapa prévio pelo Município e solicitação das matriculas confrontantes | PREFEITURA | 5 DIAS |
| 9 | Obtenção das matriculas confrontantes das áreas a serem regularizadas | PREFEITURA | 5 DIAS |
| 10 | Mapa e memorial georreferenciados, ART/TRT com boleto e comprovante e IBGE | CREDENCIADO | 15 DIAS |
| 11 | Assinatura das procurações, declaração de hipossuficiência, termo de adesão, contrato  OSC | PREFEITURA E CREDENCIADO | 5 DIAS |
| 12 | Produção de minutas impressas, projeto de regularização fundiária, CRF, edital, ofícios,  e CD documental | CREDENCIADO | 10 DIAS |
| 13 | Protocolo na Prefeitura do Processo Administrativo do REURB | CREDENCIADO | 1 DIA |
| 14 | Termos de aceite de divisa e confrontação entre os moradores | PREFEITURA E CREDENCIADO | 5 DIAS |
| 15 | Cartas de anuência dos confrontantes externos da matricula e dos titulares de  domínio da matricula | PREFEITURA | 10 DIAS |
| 16 | Edital de notificação dos confrontantes publicado no dom e a comprovação da publicação | PREFEITURA | 1 DIA |
| 17 | Emissão e aprovação da CRF- Certidão de Regularização Fundiária e p projeto de regularização fundiária | PREFEITURA | 18 DIAS |
| 18 | Emissão de Decreto ratificando o CRF | PREFEITURA | 2 DIAS |
| 19 | Protocolo no cartório, com todas aprovações municipais estabelecidas | PREFEITURA | 1 DIA |
| 20 | Emissão das prenotas | CARTÓRIO | 15 DIAS |
| 21 | Saneamento das prenota encaminhadas e pagamentos das taxas para REURB – E | PREFEITURA E CREDENCIADO | 15 DIAS |
| 22 | Reencaminhamento das prenotas já sanadas e retorno ao registro, para emissão das  matriculas | PREFEITURA | 5 DIAS |
|  | TOTAL DE DIAS |  | 172 DIAS |

1. **DO CREDENCIAMENTO**

3.1. As empresas interessadas em participar do objeto do presente Edital deverão protocolar **requerimento de credenciamento** firmado por representante legal, nos termos de seu ato constitutivo, estatuto ou ato de eleição de diretoria. O representante legal poderá poderá se fazer representar por terceiros munidos de Carta Credencial, conforme modelo **(Anexo I)** deste Edital.

3.2. Os envelopes serão protocolados junto ao Setor de Licitações, localizado na sede deste Município, na Rua Presidente Castelo Branco nº 1033, Centro, Paraí/RS, **até as 08:30 horas do dia 24 de agosto de 2021.**

**3.3. Ao apresentar o requerimento de credenciamento a credenciada concorda com as disposições deste edital.**

## 4 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1 **–** Para participar deste Edital, as organizações da sociedade civil deverão ser regidas por normas de organização interna que prevejam, expressamente:

1. – Objetivos voltados à promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social;

II - Que, em caso de dissolução da entidade, o respectivo patrimônio líquido seja transferido a outra pessoa jurídica de igual natureza que preencha os requisitos desta Lei e cujo objeto social seja, preferencialmente, o mesmo da entidade extinta;

III -escrituração de acordo com os princípios fundamentais de contabilidade e com as Normas Brasileiras de Contabilidade;

**5 – DA HABILITAÇÃO**

**5.1 - JURÍDICA E FISCAL**

Para fins de credenciamento, as entidades interessadas deverão preencher as seguintes condições:

* 1. Ato constitutivo, estatuto social e alterações em vigor, devidamente registrados nos órgãos competentes;
  2. Prova de constituição da diretoria em exercício, acompanhada dos respectivos cadastros de pessoa física – CPF;
  3. Prova de inscrição no cadastro nacional de pessoa jurídica – CNPJ;
  4. Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviços - FGTS;
  5. Certidão negativa de débitos trabalhistas – CNDT;
  6. Certidão negativa de tributos e contribuições federais, emitida pela Secretaria da Receita Federal;
  7. Certidão negativa de débitos estaduais da sede da instituição;
  8. Prova de regularidade com a Fazenda Pública Municipal da sede da instituição;
  9. Inscrição do CNPJ emitido pela Receita Federal, contendo o ramo de atuação condizente com o objeto da licitação;
  10. Apresentação de exemplares de copias de emissão de matricula pela REURB;
  11. Cópia autenticada do estatuto da instituição e, caso tenha sido atualizado, cópia da atualização;
  12. Cópia autenticada da ata de eleição ou do termo de posse do dirigente em exercício;
  13. Relação nominal dos dirigentes com endereço, número e órgão expedidor da carteira de identidade e número de registro no Cadastro de Pessoas Físicas;
  14. Declaração de não ocorrência de impedimentos, na forma do Anexo III.

**5.2- QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**5.2.1.** Comprovação de aptidão de desempenho de atividades pertinentes e compatíveis em características, quantidades e prazos semelhantes ao objeto, emitido por pessoa jurídica de direito público e/ou privado, com comprovação de emissão de 500 matrículas pelo REURB.

**5.2.2**- Comprovação do licitante de possuir, na data prevista para entrega da proposta, vínculo com profissional de nível superior reconhecido pelo órgão da classe, com o fim de comprovação da capacidade técnico-profissional, do seguinte profissional: Engenheiro Agrimensor, regularmente inscrito no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA ou equivalente, com Atestado de Capacidade Técnico fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado comprovando sua atuação em procedimentos de Regularização Fundiária com a elaboração de trabalhos técnicos para a aplicação da Legitimação Fundiária prevista na Lei Federal n° 13.465/2017.

**6 - DA CONFIRMAÇÃO DO CREDENCIAMENTO APÓS ANÁLISE DA HABILITAÇÃO**

Após o recebimento da do requerimento de credenciamento, juntamente com a documentação exigida no item 3 e seguintes, a Comissão analisará toda a documentação entregue.

A avaliação individualizada e a pontuação serão feitas com base nos critérios de julgamento da tabela abaixo, com a seguinte metodologia de pontuação: pontuação máxima por item:

|  |  |
| --- | --- |
| **1. PERÍODO DE ATUAÇÃO DA OSC EM ATIVIDADES VINCULADAS AO OBJETO** | **PONTOS** |
| (A) 4 anos | 20 |
| (B) 3 anos | 5 |
| (C) 2 anos | 3 |
| **2. QUANTIDADE DE EMISSÃO DE MATRÍCULAS PELO REURB** | **PONTOS** |
| (A) 2.500 ou mais | 20 |
| (B) 1.600 à 2.500 | 5 |
| (C) 1.000 à 1.600 | 3 |

Serão eliminadas aquelas propostas:

\*Cuja pontuação total for igual ou inferior a 9 (nove) pontos;

\*Que estejam em desacordo com o Edital;

Somente a Organização da Sociedade Civil – OSC, que obtiver o maior número de pontos no certame validará o credenciamento, estando apta a formalizar contrato, ficando assim autorizada a oferecer serviços conforme previsão editalícia, nos valores e parcelamento descritos, os quais serão pagos por cada morador.

**7- DA VALIDADE DO CREDENCIAMENTO**

7.1- A validade do credenciamento vigorará por 12 meses prorrogáveis enquanto necessário para o desenvolvimento de seu objeto, que visa a titulação das moradias designadas pelo Município a serem atendidas, considerando que a titulação depende de supervisão e aprovação dos órgãos responsáveis.

7.2- Vencida esta etapa do credenciamento, acaso alguma interessada não realize a prorrogação do credenciamento, serão suspensas as autorizações para novos trabalhos/serviços, permanecendo apenas os serviços com efetiva renovação/prorrogação.

**8- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

8.1 - Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após apresentação da documentação e da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

8.2 - Será dada vista aos colaboradores proponentes dos Documentos de Habilitação apresentados na Sessão.

8.3 - É facultado ao Presidente ou à Autoridade Superior em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a Órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

8.3- Disponibilização do Edital: o presente edital será disponibilizado no site da Prefeitura Municipal de Paraí/RS.

8.4- A interessada deverá cumprir a integralidade das previsões editalíssimas e seus anexos.

8.5- A contar do primeiro dia útil subsequente à divulgação oficial dos resultados do julgamento das propostas e da habilitação ou inabilitação dos proponentes, será concedido o prazo de 2 (dois) dias úteis para que qualquer entidade participante interponha recurso administrativo.

8.6- Findo o prazo do intem antecedente terá início automaticamente o prazo de 2 (dois) dias úteis para contrarrazões dos demais proponentes.

8.7- Fica vedada a a presentação de documentos que deveriam constar originalmente na proposta.

8.8 - O presente chamamento poderá ser revogado por razões de interesse público, ou anulado, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.

8.9 - Informações complementares que visam obter maiores esclarecimentos sobre o presente chamamento serão prestados pela Comissão através do e-mail: [licitacoes@parai.rs.gov.br](mailto:licitacoes@parai.rs.gov.br) e telefone (54) 3477-1233.

**9 - ANEXOS DO EDITAL**

Integram este Edital, os seguintes anexos:

Anexo I – Modelo de Carta Credencial.

Anexo II – Minuta Acordo de Cooperação.

Anexo III – Modelo de Declaração.

Anexo IV – Declaração de não ocorrência de impedimentos

Paraí/RS, 22 de julho de 2021

**OSCAR DALL’ AGNOL**

Prefeito Municipal

**ANEXO I**

**MODELO DE CARTA CREDENCIAL**

AO MUNICÍPIO DE PARAÍ

ATT: COMISSÃO DE ANÁLISE

REF: EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2021

Prezados Senhores,

A (razão social da instituição) com endereço na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pelo seu representante legal infra-assinado, vem credenciar o(a) Sr.(a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ portador(a) da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_e do CPF nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_para, na qualidade de representante legal, efetuar a entrega de proposta objeto do presente edital, instaurado pelo MUNICÍPIO DE PARAÍ, na modalidade EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2021 cujo objeto trata do CREDENCIAMENTO de organização da sociedade civil visando trabalhos de Regularização Fundiária Urbana – REURB, com fundamento na Lei Federal nº 13.465/17, outorgando-lhe poderes para em nome da Empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ requerer, concordar, entregar documentos, interpor e desistir de Recursos, assinar Termo de Credenciamento, enfim praticar todos os demais atos inerentes ao presente edital.

Local, data e assinatura.

(nome da empresa e do seu representante legal, com a devida identificação)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(assinatura)

Observação: Caso o Contrato social ou o Estatuto da Empresa determine que a representação seja em conjunto.

**ANEXO II**

**MINUTA DO TERMO DE CREDENCIAMENTO**

**CHAMAMENTO N° 01/2021**

**TERMO DE ACORDO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA HABITACIONAL PARA A REALIZAÇÃO DE PROJETOS DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA**

Termo de acordo de cooperação, que entre si celebram o Município de Paraí/RS e a ......................................................... OSC, afim de desenvolver o projetos de regularização fundiária no ambito desse município.

**O MUNICÍPIO DE PARAÍ,** Estado do Rio Grande do Sul, inscrita no CNPJ nº 87.502.886/0001-50, com endereço na Avenida Presidente Castelo Branco, n° 1033, Centro, CEP: 95360-000, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr**. OSCAR DALL’ AGNOL,** inscrito noCPF nº286.986.730-15, denominado simplesmente de **MUNICÍPIO;** e a ................................... OSC, com sede na cidade de ............., Estado de ............., na Rua ..................., nº ....., bairro .........., CEP ................, inscrita no CNPJ sob o n° ........................., neste ato representada pelo(a) senhor(a) ..........................., portador do CPF n° ...................................., doravante denominada **COOPERANTE**, com fundamento no art. 182 da Constituição Federal, na Lei Federal nº 10.257/2001 (Estatuto das Cidades), e/ou ações de Regularização Fundiária através da (Lei nº 13.465/2017 e Decreto nº 9.310/2018) através da Lei nº 13.019/2014 onde celebra-se o presente Termo de Cooperação, observando as cláusulas e condições a seguir:

1. **DO OBJETO**
   1. O presente Termo de acordo de Cooperação formaliza o vínculo de pessoa jurídica capacitada, para implementar e desenvolver a Lei nº 13.465/2017/REURB, o qual se destina, em linhas gerais, a buscar o correto e sustentável desenvolvimento das cidades, nos termos delineados pela Carta Magna brasileira, em específico de seus artigos 182 e 225, como também pelo Estatuto da Cidade (Lei nº10.257/2001), ressaltando em específico seu artigo segundo[[1]](#footnote-1); e/ou através da Lei Federal de Regularização Fundiária (Lei nº 13.465/2017 e Decreto nº 9310/2018) através da Lei nº 13.019/2014.

Parágrafo primeiro. Dentre as principais imediatas consequências advindas da implementação do referido projeto, destaca-se:

A inclusão da parcela da população, bairros e loteamentos afetados pela marginalização à cidade formal através dos procedimentos de regularização fundiária e suas leis pertinentes;

1. A possibilidade da implementação de infraestrutura nos locais de forma regular;
2. A possibilidade de desenvolvimento de projetos completos pela administração pública, que tornem real a captação de recursos para desenvolvimento dos locai e melhorias ambientais e urbanísticas;
3. A segurança jurídica dos moradores atualmente excluídos dos direitos de integração a urbanidade;
4. A possibilidade de os moradores buscarem de maneira individual ou coletivas os recursos para melhoria de suas residências através de financiamento ou programas sociais para haver melhorias habitacionais;
5. O embelezamento e melhoramento da qualidade de vida dos locais a serem regularizado no Município;
6. A viabilização da correta e adequada cobrança de impostos e tributos dos moradores/lotes a serem regularizados gerando novas receitas e melhorando arrecadação municipal possibilitando o melhor reinvestimento nas próprias áreas afetadas;
7. A regularização dos imóveis dos munícipes perante todos os órgãos administrativos pertinentes e necessários;
8. O atendimento às premissas ambientais, com o respeito ao meio ambiente equilibrado, como forma de defesa e preservação para as gerações futuras;
9. O atendimento à função social da propriedade.
10. Melhoramento do Ordenamento e planejamento Municipal entre outros objetivos pertinentes.

**2. DOS DOCUMENTOS**

2.1. Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização da execução, bem como, para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integra este Termo, como se nele estivessem transcritos, as orientações formais e relatórios advindos das legislações vigentes e seus anexos.

2.2. Os documentos referidos no presente item são considerados suficientes para, em complemento a este Termo, definir a sua extensão e, desta forma, reger a execução do objeto contratado.

2.3. A relação de documentos necessários para os encaminhamentos já são citados abaixo na metodologia dos serviços.

**3. DA METODOLOGIA DOS SERVIÇOS:**

**3.1 -** O Cooperante e o municipio deverá atuar nos estritos termos previstos no item 1.1 *supra*.

**3.2 -** O Cooperante e o município deverá desenvolver o *“Projeto de Regularização Fundiária de Paraí”*, em seus termos, de acordo com seus métodos previstos nas Legislações Pertinentes bem como em sua normatização.

**3.3 -** O Cooperante conjuntamente com o município deverá definir qual o melhor instrumento a ser utilizado para a promoção da regularização da área de intervenção seja através do ajuizamento da ação de regularização Fundiária, ou através de medidas administrativas previstas na Lei Federal nº 13.465/2017 de acordo com as condições locais ou das áreas a serem regularizadas, sendo estabelecidos os seguintes passos para a elaboração dos documentos e realização dos procedimentos de regularização fundiária através dos procedimentos administrativos que podem ser realizados a partir do seguinte plano de trabalho abaixo definido:

1. Estabelecer termos de Cooperação para a realização dos serviços técnicos;
2. A primeira etapa de regularização fundiária visa regularizar somente o lote conforme o Decreto nº 9.310, art. 31, § 3º *“Na Reurb de parcelamentos do solo, as edificações já existentes nos lotes poderão ser regularizadas, a critério do Poder Público municipal ou distrital, em momento posterior, de forma coletiva ou individual”;*
   1. Na hipótese da averbação das edificações ocorrer posteriormente, o interessado poderá proceder a mera notícia na qual deverá constar obrigatoriamente para ocupantes/possuidores classificados em Reurb-S: *a área construída e o número da unidade imobiliária, restando dispensado a apresentação de habite-se e de certidões negativas de tributos e contribuições previdenciárias”.*
      1. Para os ocupantes/possuidores enquadrados em REURB-E, aplicam-se as mesmas disposições do item 2.2.1 referente as edificações.

2 Criação de Equipe Municipal de Regularização Fundiária por Decreto/ato do Prefeito;

1. Definição das áreas totais existentes e as classifica (REURB-S ou REURB-E) bem como estudos preliminares e consultas jurídicas e urbanísticas da área a ser regularizada afim do seu enquadramento;
2. Realização de Audiência Pública e toda a documentação dela necessária (ata, edital, publicidade, lista)
3. Publicação de Lei Municipal de Desafetação da área caso essa seja pública caso for necessário;
4. Realização de Cadastro dos ocupantes/posseiros da área/e Cadastro dos Posseiros/ocupantes;
5. Realização de Lista qualificada dos Ocupantes da área;
6. Realização de Mapa/Memorial/ART Georreferenciados com quadro de área conforme matriculas existentes descriminando as áreas da matriculas, suas diferencias entre matricula registrada e área medida bem como das áreas institucionais e efetivamente ocupadas por lotes a serem regularizados. (Quadro de área)
7. Realização de Edital de notificação dos confrontantes feitos pelo município por 30 dias que se recusaram ou não localizados (Art. 31 §5º);
8. Realização de Projeto de Regularização Fundiária nesse ato Municipal será incluída as declarações de Área: Risco, APP, Baixa Renda e Infra inclusive o Cronograma proposto das infraestruturas ausentes e necessárias ao Loteamento;
9. Realização e coleta das Anuências dos Confrontantes internos e externos;
10. Realização da Certidão de Regularização Fundiária pelo Município dos Aderentes (CRF conforme Art. 41);
11. Emissão de oficio de Enviou ao Cartório com a juntada de toda a documentação e geração de Protocolo de adentrada do loteamento;
12. Emissão, e acompanhamento da análise e cumprimento das notas de exigência do Cartório de Registro de Imóveis;
13. Correção e devidos ajustes que forem apontados pelas prenotas cartorárias.

**3.4 –** Para operacionalizar a metodologia de trabalho, o CREDENCIADO, deve seguir o cumprimento efetivo das seguintes fases do procedimento de REURB de acordo com o plano de trabalho abaixo especificado dando seguimento aos procedimentos legais previstos na Lei 13.465/2017, conforme abaixo:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **FASES DOS PROCEDIMENTOS PARA OPERACIONALIZAÇÃO DO REURB LEI 13.465/2021** | **RESPONSÁVEL** | **PRAZOS** |
| 1 | Termo de cooperação e decreto de instituição da comissão de regularização fundiária | PREFEITURA E CREDENCIADO | 30 DIAS |
| 2 | Solicitação e obtenção das matriculas da área a ser regularizada e objeto do REURB | PREFEITURA | 5 DIAS |
| 3 | Audiência Pública: ata, lista de presença, fotos e encaminhamento para a  recolhida dos documentos | PREFEITURA E CREDENCIADO | 4 DIAS |
| 4 | Coleta dos documentos dos aderentes | CREDENCIADO | 7 DIAS |
| 5 | Lista de aderentes com qualificações de acordo com a documentação juntada após  audiência | CREDENCIADO | 2 DIAS |
| 6 | Oficio de solicitação de certidões negativas ou positivas de propriedade | PREFEITURA | 1 DIA |
| 7 | Levantamento topográfico e apresentação do mapa prévio | CREDENCIADO | 10 DIAS |
| 8 | Aprovação do mapa prévio pelo Município e solicitação das matriculas confrontantes | PREFEITURA | 5 DIAS |
| 9 | Obtenção das matriculas confrontantes das áreas a serem regularizadas | PREFEITURA | 5 DIAS |
| 10 | Mapa e memorial georreferenciados, ART/TRT com boleto e comprovante e IBGE | CREDENCIADO | 15 DIAS |
| 11 | Assinatura das procurações, declaração de hipossuficiência, termo de adesão, contrato  OSC | PREFEITURA E CREDENCIADO | 5 DIAS |
| 12 | Produção de minutas impressas, projeto de regularização fundiária, CRF, edital, ofícios,  e CD documental | CREDENCIADO | 10 DIAS |
| 13 | Protocolo na Prefeitura do Processo Administrativo do REURB | CREDENCIADO | 1 DIA |
| 14 | Termos de aceite de divisa e confrontação entre os moradores | PREFEITURA E CREDENCIADO | 5 DIAS |
| 15 | Cartas de anuência dos confrontantes externos da matricula e dos titulares de  domínio da matricula | PREFEITURA | 10 DIAS |
| 16 | Edital de notificação dos confrontantes publicado no dom e a comprovação da publicação | PREFEITURA | 1 DIA |
| 17 | Emissão e aprovação da CRF- Certidão de Regularização Fundiária e p projeto de regularização fundiária | PREFEITURA | 18 DIAS |
| 18 | Emissão de Decreto ratificando o CRF | PREFEITURA | 2 DIAS |
| 19 | Protocolo no cartório, com todas aprovações municipais estabelecidas | PREFEITURA | 1 DIA |
| 20 | Emissão das prenotas | CARTÓRIO | 15 DIAS |
| 21 | Saneamento das prenota encaminhadas e pagamentos das taxas para REURB – E | PREFEITURA E CREDENCIADO | 15 DIAS |
| 22 | Reencaminhamento das prenotas já sanadas e retorno ao registro, para emissão das  matriculas | PREFEITURA | 5 DIAS |
|  | TOTAL DE DIAS |  | 172 DIAS |

**3.5 -** Conforme Art. 63 da Lei Federal nº 13.465/2017, as edificações serão averbadas na matrícula gerada através de notícia simples de forma coletiva ou individual, a critério do município juntamente com a regularização do lote ou em uma segunda etapa da REURB, sendo que os custos dessa operação adicional serão arcados pelo ocupante requente.

**4. DO PREÇO A SER COBRADO PELA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS POR LOTE A SER REGULARIZADO:**

4.1. Pela prestação dos serviços, o Cooperante poderá cobrar dos moradores que aderirem ao projeto, somente no ato da entrega da matricula do imóvel, sendo o valor de R$ 1.850,00 (mil e oitocentos e cinquenta reais), podendo o valor ser parcelado em no mínimo 20(vinte) parcelas, quando for o caso de aderentes de baixa renda através da (Reurb-S), e reajustados anualmente de acordo com os índices de inflação.

4.1.1. Com vista a possibilitar o acesso de todos os interessados nos trabalhos de regularização fundiária, e com vistas a dar acesso a todos os moradores do Loteamento inclusive os de mais baixa renda, o Cooperante cobrará os valores descritos no item 4.1 onde será cobrado dos moradores participantes de forma parcelada, neste caso se aplicando o devido reajuste legal, em parcelas com valor mensais parcelados e reajustáveis de acordo com os índices da Inflação.

4.1.2. Na modalidade destinada a regularização de interesse específico (REURB-E) o valor destinado ao pagamento da empresa CREDENCIADA, pelos munícipes/ocupantes interessados será negociado diretamente com a mesma, além dos emolumentos de cartório e tributos municipais, que se regerão pelas normas do presente edital, sendo que fica facultado ao ocupante a escolha a seu critério de empresa para a prestação do serviço sendo esses arcados pelo ocupante requerente.

4.1.3. Havendo interesse por parte do Município e dos munícipes/ocupantes, além da regularização do lote também será realizado na mesma oportunidade a averbação das edificações, caso em que será cobrado o valor adicional de R$ 1.000,00 (mil reais) por unidade imobiliária, sendo cobrado após o registro além dos valores já descritos nos itens 4.1.1 e 4.1.2.

**5. DO PRAZO**

5.1. O presente termo vigorará por 12 meses prorrogáveis enquanto necessário para o desenvolvimento de seu objeto, que visa a titulação das moradias designadas pelo Município a serem atendidas, considerando que a titulação depende de supervisão e aprovação dos órgãos responsáveis.

**6. DA VIGÊNCIA:**

6.1. Idem ao item 5.1.

**7. DAS OBRIGAÇÕES DO COOPERANTE:**

7.1. Implantar a metodologia e os procedimentos técnicos para a implantação pelo Município ou pelos Ocupantes das áreas irregulares no perímetro urbano municipal o “*Projeto de Regularização Fundiária ou da Legislação pertinente”*, com todas as exigências necessárias em todas as áreas aptas que se apresentem neste município, ou bem como as exigências da Lei Federal nº 13.465/2017, *sem ônus para o Poder Público Municipal salvo com lei Autorizadora em substituição ao pagamento dos Aderentes em forma de subsídio parcial ou integral dos valores previstos na Clausula 4.1.*

7.2. Auxiliar/orientar a administração pública e os ocupantes das áreas irregulares no desenvolvimento dos documentos necessários, das legislações específicas, das reuniões explicativas, e demais condições que se faça necessário para o eficiente exercício e execução para a regularização da área de intervenção;

7.3. Atender os critérios de valores determinados no Presente Termo, a ser cobrado dos moradores participantes e ocupantes das áreas de intervenção a fim de regularizá-las.

7.4. Prezar pela máxima eficiência com o mínimo de custo no projeto ora proposto, apoiando e participando de todas as ações dos partícipes integrantes do trabalho ora proposto.

7.5. O Cooperante é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do presente Termo bem como na gestão das equipes técnica de trabalhos no qual deverá proporcionar ao município tais como relatórios, modelos de documentos, mapas, memoriais, ART, petições, ofícios entre outros.

7.6. O Cooperante fica responsável pelos encargos decorrentes do presente Termo, tais como impostos, taxas, contribuições fiscais e parafiscais, e demais encargos de sua estrutura, oriundos da execução do que ora deste termo, desta forma eximindo a administração pública de toda e qualquer responsabilidade e/ou obrigação conforme elencado, posto que considerada incluída no cômputo do valor do presente Termo.

7.7. O Cooperante deverá produzir os materiais e documentos técnicos específicos, bem como minutas de documentos, no qual o poder público necessita, para os encaminhamentos necessários juntos ao cartório de registros de Imóveis, com o objetivo de titular os moradores nas modalidades legais existentes para executar os trabalhos de regularização fundiária tais como: mapas, memoriais, anotação de responsabilidade técnica do CREA; modelos e minutas do auto de demarcação urbanística, modelo de Certificação de Regularização Fundiária, leis municipais, apresentações públicas junto aos aderentes, modelo e ordem da juntada de documentos pessoais das famílias que compõe as famílias moradores no loteamento, afim de comprovar a posse do morador, compilações de dados dos moradores e do loteamento, e de acordo com a Lei 13.465/2017. Para melhor compreender e sintetizar o compromisso e as atribuições segue pontualmente os documentos a serem produzidos com o aval municipal: Produzir toda a parte Técnica e Jurídica; Realizar os estudos necessários para a regularização da área ou loteamento; Produzir os documentos necessários para serem levados ao Cartório; Assessorar o Município em todos os passos da regularização; Realizar os cadastros e juntar os documentos dos Moradores; Realizar o levantamento Topográfico de toda a área do Loteamento; Produzir o Mapa e memorial descritivo georreferenciado do Loteamento; Emitir as ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) e outros documentos técnicos de engenharia atestando a veracidade das informações do Mapa e Memorial, exceto para estudos e do diagnóstico sócio ambiental, caso a área venha a conter nas áreas a serem regularizadas áreas de Risco e de Preservação Permanente.; Preparar e produzir os modelos e minutas para aval municipal de acordo com a área os seguintes documentos municipais: Demarcação Urbanística; Auto de Demarcação do Loteamento; Edital de Regularização Fundiária; Certificado de Regularização Fundiária; Projeto Lei de desafetação quando se tratar de área pública.

**8. DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO:**

8.1. Estabelecer a partir de Decreto ou Portaria Municipal a comissão municipal de regularização fundiária e que contenha nessa comissão um coordenador executivo no qual será o canal de comunicação entre o Cooperante e o Município para a realização cotidiana, célere dos trabalhos necessários e propostos bem como para manter comunicação entre o púbico alvo objetivo da regularização fundiária e dispor dos setores internos pertinentes para fornecimento de todos os materiais e informações necessários para o desenvolvimento dos trabalhos propostos tais como matrículas atualizadas completas das áreas bem como dos confrontantes internos e externos ao loteamento objeto de regularização e todos os elementos necessários para promoção deste Termo de acordo de Cooperação bem como atuar como câmaras de prevenção e resolução administrativa de conflitos, no âmbito da administração local conforme Art. 31 da Lei nº 13.465/2017.

8.2. Avaliar, atestar ou produzir toda e qualquer, documentação, legislação, normativa, atestados municipais, realizar cronograma executivo pertinente ao poder público municipal, com sua equipe técnica e jurídica, e que se façam necessários para instrumentalizar a efetiva execução do projeto ora proposto em âmbito municipal, em tempo hábil, com celeridade e presteza, de acordo com as orientações e modelos prestadas e produzidos pelo cooperante, com base na metodologia oriunda do *“Projeto de Regularização Fundiária”* nas prerrogativas da Lei Federal de Regularização Fundiária Lei 13.465/2017, tais como o Auto de Demarcação Urbanística, Declarações de Área consolidada, Certificação de Regularização Fundiária (CRF); Diagnósticos Sócio Ambiental caso for necessário, Leis de Desafetação de área caso for áreas públicas ou institucionais, Decretos regulatórios, Declarações, Execução e anuências do Projetos de Regularização Fundiária ora exposto e apresentado pela Cooperante afim de promover melhorias ambientais e urbanísticos, entre outros documentos pertinentes atestados por setores ou técnicos municipais nas produções realizadas pelo Cooperante.

8.3. Indicar a localidades ou áreas/loteamentos irregulares presentes no município, cuja intervenção seja necessária, possível e passíveis legalmente de serem regularizadas, titulando os seus moradores, e apresentado análise e localização da área juntamente com as informações dos da base dos cadastros imobiliários municipais até atingir a totalidade das áreas a serem regularizadas abrangidas pelas suas matriculas imobiliárias.

8.4. Disponibilizar ao Credenciado gratuitamente e atualizadas todas as matrículas e certidões de inteiro teor, das áreas de intervenção, bem como suas matrículas confrontantes internas e externos ao loteamento a ser regularizado, utilizando de suas prerrogativas legais e oficiais para exercer articulação perante órgãos, departamentos, poder executivo municipal, legislativo municipal, estadual ou federal, ministério público estadual ou federal, poder judiciário; cartório de registro de imóveis da comarca, entre outros órgãos ou demais que se faça necessário para a realização objetiva e menos custosa e mais célere do trabalho ora proposto objeto desse termo de acordo de cooperação, indicando de forma precisa cada uma de tais matrículas.

8.5. Viabilizar a realização e a mobilização das reuniões explicativas com as equipes gestoras municipais e com o público alvo objeto desse Termos de acordo de Cooperação, ou seja, pela mobilização dos moradores dos loteamentos existentes, motivando a totalidade das famílias e do loteamento para adesão do programa de regularização ora proposto, bem como firmar todos os documentos necessários para a execução das ações de Regularização Fundiária desenvolvido no município.

8.6. Prezar pela máxima eficiência com o mínimo de custo no projeto ora proposto para todos os setores e bem como para o Cooperante e para o município.

8.7. Executar ou realizar, de acordo com projeto de Regularização Fundiária, as obras estruturais, que o loteamento assim o exija para fins de regularização fundiária de acordo com a Lei nº 13.465/2017 ou avalizando e executando em tempo oportuno o devido cronograma de obras e edificações;

8.8 Colaborar e intermediar de forma rápida e exequível as notas de exigências técnicas emitidas pelo Cartório de Registro de Imóveis após adentrada do pedido de regularização do Loteamento e gerado o protocolo.

8.9. O Município não fará qualquer subsídio aos interessados, nem se responsabilizará pela inadimplência dos mesmos para com a empresa cooperante ou terceiros.

8.10. Coletar os termos de aceite de Divisas dos Lotes ou Loteamentos e anuências dos confinantes e moradores internos e externos, produzidos pela Cooperante; e dos Proprietários Externos ao loteamento indicando corretamente os Confrontantes externos bem como as suas devidas matriculas.

8.11. Estimular a regularização do núcleo irregular como um todo, principalmente na hipótese de haver necessidade da regularização ocorrer em mais de uma fase, caso em que o COOPERANTE responsável pelo levantamento da área da poligonal geoferrenciada terá exclusividade sob a regularização do loteamento.

8.12. Realizar a publicação do Edital de Notificação no prazo de até 30 dias contados a partir do protocolo do Processo Administrativo na Prefeitura Municipal;

8.13. Notificar os titulares de domínio, os responsáveis pela implantação do núcleo urbano informal, os confinantes e os terceiros interessados para que querendo apresentem impugnação no prazo de até 30 (trinta) dias, contatos do recebimento da notificação.

8.14. Instaurada a Reurb, compete ao Município aprovar o projeto de regularização fundiária, do qual deverão constar as responsabilidades das partes envolvidas.

8.15. Compete aos Municípios nos quais estejam situados os núcleos urbanos informais a serem regularizados, analisar e aprovar os projetos de regularização fundiária; e emitir a CRF no prazo máximo de até 60 dias;

**9. DAS PENALIDADES**

9.1. As partes sujeitar-se-ão, no que couber, às penalidades previstas no ordenamento jurídico pátrio.

**10. DA RESCISÃO CONTRATUAL**

10.1. As partes podem rescindir unilateralmente, deste que fundamentado e justificado o presente Termo, denunciá-lo a qualquer tempo, sendo-lhes imputadas as responsabilidades das obrigações do prazo que tenha vigido e creditando-lhes, igualmente, os benefícios adquiridos no mesmo período tais como valores a serem ressarcidos a partir do trabalho já realizado, o que se operacionaliza de acordo com os preceitos do ordenamento jurídico pátrio ressalvando que toda e qualquer rescisão deve estar pautada em justificadas plausiveis sendo que o trabalho já realizado deve ser concluido imputando responsabilidade entre o Cooperante e o Munícipio caso tenha dado a responsalidade pelo não conclusão das responsabilidade de uma das partes.

**11. DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA**

O presente Termo não poderá ser objeto de cessão ou transferência.

**12. DO FORO CONTRATUAL**

12.1. Fica eleito o foro da Comarca de Casca/RS., como competente, a fim de dirimir questões que se originem do presente Termo, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E assim, por estarem certas e ajustadas, as partes contratantes assinam este Termo de acordo de Cooperação em 02 (duas) vias de igual teor, na presença de 02 (duas) testemunhas.

Paraí/RS, 22 de julho de 2021.

**OSCAR DALL’ AGNOL**

Prefeito Municipal

|  |
| --- |
| **Nome**  OSC – Cooperante  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Testemunha  CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Testemunha  CPF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ANEXO III**

**DECLARAÇÃO DE NÃO OCORRÊNCIA DE IMPEDIMENTOS**

Declaro para os devidos fins, que a **[identificação da organização da sociedade civil – OSC, CNPJ nº ...]** e seus dirigentes não incorrem em quaisquer das vedações previstas no art. 39 da Lei nº 13.019, de 2014. Nesse sentido, a citada entidade:

1) Está regularmente constituída ou, se estrangeira, está autorizada a funcionar no território nacional;

2) Não foi omissa no dever de prestar contas de parceria anteriormente celebrada;

3) Não tem como dirigente membro de Poder ou do Ministério Público, ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública da mesma esfera governamental na qual será celebrado o acordo de cooperação, estendendo-se a vedação aos respectivos cônjuges ou companheiros, bem como parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau.);

4) Não teve as contas rejeitadas pela administração pública nos últimos cinco anos, observadas as exceções previstas no art. 39, caput, inciso IV, alíneas “a” a “c”, da Lei nº 13.019, de 2014;

5) Não se encontra submetida aos efeitos das sanções de suspensão de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração, declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública, suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora e, por fim, declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo;

6) Não teve contas de parceria julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos; e

7) Não tem entre seus dirigentes pessoa cujas contas relativas a parcerias tenham sido julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos; julgada responsável por falta grave e inabilitada para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança, enquanto durar a inabilitação; ou considerada responsável por ato de improbidade, enquanto durarem os prazos estabelecidos nos incisos I, II e III do art. 12 da Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992.

Assim como, não possuo dirigente ou membro da OSC exercendo cargo comissionado em qualquer esfera da administração pública em âmbito municipal, estadual ou federal de todo o território nacional

.........................................../........, 22 de julho de 2021.

.........................................................…

(Nome e Cargo do Representante Legal da OSC)

1. [↑](#footnote-ref-1)